

**REGULAMIN GRUPY TEMATYCZNEJ
DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
DZIAŁAJĄCEJ W RAMACH GRUPY ROBOCZEJ
DS. KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH**

§ 1

1. Pracami Grupy Tematycznej, zwanej dalej „Grupą”, kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności lub czasowej niezdolności do wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Grupy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków.
4. W przypadku nieobecności członka na posiedzeniu, w jego imieniu z prawem głosu uczestniczy jego zastępca, pisemnie upoważniony.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Grupy inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Grupy.
7. Obsługę prac Grupy oraz wykonywanie zadań wynikających z jej ustaleń i decyzji Przewodniczącego zapewnia Sekretarz Grupy.

§ 2

1. Posiedzenia Grupy odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Informację o terminie i miejscu posiedzenia Grupy wraz z propozycją tematów Sekretarz przesyła na wskazane adresy e-mail członków nie później niż na 7 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.
3. Członkowie mogą przysyłać Sekretarzowi propozycje tematów posiedzeń nie później niż na 3 dni przed ich terminem .
4. Informacje przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają potwierdzenia otrzymania, poprzez odesłanie informacji zwrotnej.
5. W dniu posiedzenia, jego uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Grupy,
- 2) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Grupy,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Grupy innych osób,
- 4) podpisywanie uchwał Grupy i protokołów z jego posiedzeń,
- 5) zlecanie opracowania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Grupy.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) koordynowanie przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Grupę,
- 2) przygotowanie projektów porządku posiedzeń,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach Grupy,
- 4) archiwizowanie dokumentacji oraz inne prace administracyjne związane z prawidłową pracą Grupy,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Grupy,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Grupy Sekretarz sporządza protokół, zatwierdzany przez Przewodniczącego. Protokoły wysyłane są członkom Grupy w ciągu 21 dni roboczych od dnia posiedzenia.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) opis uchwał Grupy podjętych podczas posiedzenia,
 - 5) inne ustalenia Grupy i przewodniczącego,
 - 6) stanowiska odrębne członków Grupy.
3. Członek może przysyłać w wersji elektronicznej swoje uwagi do protokołów Przewodniczącemu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od ich otrzymania. Przewodniczący informuje o tych uwagach pozostałych członków w tej samej formie.
4. Dokumenty dotyczące funkcjonowania Grupy są archiwizowane w Wydziale ds. Środowiska i Działań Rolnośrodowiskowych Departamentu Płatności Bezpośrednich Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 6

1. Na wniosek członka lub z własnej inicjatywy Przewodniczący może podjąć decyzję o zaproszeniu na posiedzenie ekspertów w celu dyskusji nad poszczególnymi zagadnieniami.
2. Propozycja zaproszenia eksperta powinna być poprzedzona uzasadnieniem.
3. Eksperci nie biorą udziału w głosowaniach Grupy.

§ 7

1. Na wniosek członka lub z własnej inicjatywy Przewodniczący może powołać w ramach Grupy zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie Grupy lub eksperci, o których mowa w § 6.
2. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniu Grupy.

§ 8

Grupa działa do czasu jej odwołania przez przewodniczącego Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

§ 9

Niniejszy regulamin zmieniany jest większością trzech piątych głosów wszystkich członków Grupy.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.